



Утверждены
Приказом заведующего
№ 0 от 11.03.2016г

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Деяновский детский сад Пильнинского муниципального района
Нижегородской области**

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения совета родителей
протокол от 9.03.2016г №1

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновского детского сада (далее по тексту – ДОО). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОО, а также успешная реализация целей и задач ДОО определенных в уставе МБДОУ Деяновский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области . Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Режим работы:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МБДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 07.00. часов до 17.30 часов,
предпраздничные дни: с 07.00 часов до 16.30 часов.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников.

Прием воспитанников в дошкольную организацию осуществляется с 07.00 ч. – до 8.00ч.

Своевременный приход в ДОО– необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это воспитанникам, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых

(временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или госпитализируют в лечебную организацию с информированием родителей.

В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

Перед тем, как вести воспитанника в ДОУ, необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Необходимо проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть в исправном состоянии и расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок (предпочтительнее - одноразовые носовые платки) необходим воспитаннику как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны быть предусмотрены удобные карманы для его хранения, вся одежда воспитанника должна иметь отличительные метки.

Если воспитанник приведен после начала какого – либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника в срок до 17.30ч.

Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то требуется заранее известить об этом администрацию ДОУ в форме письменного заявления с указанием тех лиц, кто будет забирать воспитанника и их паспортных данных.

В случае систематического нарушения данных Правил по вопросу несвоевременного прихода за воспитанником, ДОУ вправе обратиться в инспекцию по делам несовершеннолетних ООУП и ПДН МО МВД России «Пильнинский».

О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Воспитанник, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача или фельдшера ФАП с указанием диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Плата за содержание воспитанника в дошкольной организации вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За сохранность дорогостоящих вещей сотрудники ДОО ответственности не несут.

В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. В семье необходимо поддерживать эти требования.

Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

Педагогические работники готовы беседовать с родителями о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников .

Если у родителей возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО **Егоровой Вере Алексеевне**.

Контактный телефон – 89087542911. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы.