

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

**Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения**

**Деяновский детский сад**

**Принято**  
Общим собранием коллектива  
протокол **№ 3** от **19.01. 2008г.**

**Утверждено**  
Приказом заведующей  
МДОУ Деяновский д/с  
Н.А.Гущина  
**от 19.01. 2007г. № 8 о.д.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Общее собрание (далее по тексту - Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Деяновский детский сад является высшим органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации (далее – РФ), Уставе МДОУ и настоящим Положением.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом МДОУ.

1.4. Общее собрание проводится для оказания содействия в организации деятельности работников МДОУ, совершенствования и развития Учреждения.

1.5. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ.

1.6. Общее собрание созывается заведующей МДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решения общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива МДОУ.

1.9. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу МДОУ.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- развитие творческой инициативы работников с целью совершенствования воспитательно-образовательного процесса в МДОУ в соответствии с современными требованиями;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников трудовых правоотношений;
- повышение эффективности и качества труда каждого члена коллектива;
- оказание взаимопомощи, поддержки в работе, воспитание чувства ответственности за дела коллектива.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

3.1.1. Действие в соответствии с «Положением об общем собрании»;

3.1.2. Принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

3.1.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.1.4. Принятие и утверждение коллективного договора;

3.1.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МДОУ по вопросам их деятельности; заслушивание отчетов заведующей МДОУ о состоянии текущих дел, выполнения планов образовательной работы и хозяйственной деятельности МДОУ, отчеты о работе отдельных членов коллектива МДОУ;

3.1.6. Обсуждение вопросов повышения качества образовательного процесса, эффективности работы каждого подразделения МДОУ, улучшения условий, организации и охраны труда работников МДОУ, вопросов повышения производственной культуры, этики и эстетики, целесообразного использования средств, предусмотренных сметой расходов МДОУ;

3.1.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, не противоречащее законодательству РФ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

4.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.2. В состав общего собрания МДОУ могут входить с правом совещательного голоса специалисты Управления образования, родители воспитанников.

4.3. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее половины работников МДОУ.

4.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным к исполнению после издания приказа заведующей МДОУ.

4.5. Председатель согласовывает с заведующей МДОУ вопросы:

- планирования тематики общих собраний как для всего коллектива в целом, так и для отдельных категорий работников, исходя из задач, стоящих перед учреждением;

- изучения предложений по повышению качества образовательного процесса, эффективности работы подразделений МДОУ и отдельных членов коллектива, улучшению и оздоровлению условий труда и вынесения этих предложений на рассмотрение собрания;

- организация контроля за выполнением принятых решений общего собрания.

4.6. Председатель общего собрания оповещает работников МДОУ о повестке дня, месте и времени проведения общего собрания не менее, чем за 5 дней.

4.7. Заведующая МДОУ:

- содействует работе общего собрания, устранению недостатков в деятельности МДОУ и отдельных работников;

- обеспечивает реализацию предложений, принятых общим собранием, издает в необходимых случаях приказы и распоряжения с указанием сроков выполнения предложений и лиц, ответственных за выполнение этих предложений, сообщает об их исполнении общему собранию;

4.8. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующей, или по инициативе большинства работников МДОУ.

4.9. Члены общего собрания:

- имеют право вносить на рассмотрение общего собрания вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ;

- обязаны посещать общее собрание, выполнять его решения.



## **5. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МДОУ.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками МДОУ и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

6.1. Протокол общего собрания и учет принятых предложений ведет секретарь общего собрания, избранный сроком не менее, чем на один год.

6.2. Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Протоколы общего собрания хранятся в делах МДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

8.2. Действие данного Положения действительно до принятия нового.