Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Деяновкий детский сад

|  |
| --- |
| ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО  На педагогическом совете приказом  №1,от 25.08.2020г. МБДОУ Деяновский детский сад  №35-1,от 25.08.2020г. |

ПРОГРАММА

обеспечения функционирования

внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Деяновский детский сад

2020

Пояснительная записка

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - Программа) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования МБДОУ Деяновский детский сад (далее - ДОО) и устанавливает её содержание и порядок осуществления.

Программа ВСОКО в ДОО разработана в соответствии с:

1. п.3 ст.11 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
4. ФГОС ДО, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155.
5. Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31.07.2012г. № 03-20/н/20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении».
6. Уставом МБДОУ Деяновский детский сад

ВСОКО в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

**Цель Программы** - получение анализа, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью, **основными задачами**, которые решаются в процессе функционирования ВСОКО ДОО являются:

1. Реализация единых концептуально-методологических и организационно- технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО.
2. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО.
3. Создание условий для реализации механизмов общественно- профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области ВСОКО, присмотра и ухода за детьми в ДОО.
4. Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений.
5. Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи ВСОКО ДОО определяют её **функции**:

1. Организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы ДОО.
2. Интегративная, подчиняющая ДОО общей цели - обеспечению качественного образования.
3. Диагностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне МБДОУ и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования.
4. Регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельности всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности ДОО.
5. Прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных ВСОКО осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования ВСОКО ДОО обеспечивается соблюдением следующих **принципов**:

* 1. Системность и преемственность функционирования ВСОКО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур.
  2. Объективность - обеспечение надёжности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития ВСОКО ДОО.
  3. Технологичность - процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчинённых действий, обеспечивающих достижения гарантируемого результата.
  4. Открытость и доступность - обеспечение доступности различных слоёв населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства.

**К объектам** ВСОКО ДОО относятся:

1. Качество условий осуществления образовательной деятельности.
2. Качество процессов организации образовательной деятельности.
3. Качество результатов реализации образовательной деятельности.
4. Качество управления ДОО

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показателей и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложении к каждому блоку Программы представлены технологические карты, содержащий инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в Программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц МБДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация Программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников МБДОУ, ссылками на эту Программу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление мониторинга** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и**  **средства сбора данных** | **Периодично сть** | **Предоставление данных** | **Ответственн ые** |
| 1 | Условия реализации ООП | Психолого- педагогические условия | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. | Анкетирование родителей,  Наблюдение в  течение дня | 1 раз в год  Ежедневно | Отчёт о самообследовани | Заведующий, педагоги |
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. | Анкетирование родителей,  Анализ рабочих программ педагогов  Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия.  Наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности | 1 раз в год |
| Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности  каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития. |
| Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных  видах деятельности. | Ежедневно |
| Поддержка инициативы и самостоятельности  детей в деятельности, специфических для них видах деятельности. |
| Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности  и общения. |
| Защита детей от всех форм физического и  психического насилия. |
| Поддержка родителей (законных представителе й) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. |
| 2 | Условия реализации ООП | Развивающая предметно- пространственная среда организации | Содержательная насыщенность | Анали з рабочих программ педагогов | 1 раз в год | Отчёт о самообследовани | Заведующий,педагоги |

**Блок №1. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | образовательной деятельности | пространственной среды | Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия.  Наблюдение в течение дня за организацией разных видов  деятельности | Ежедневно | Периодические отчёты (по запросу) |  |
| Доступность развивающей предметно-  пространственной среды |
| Безопасность развивающей предметно- пространственной среды |
| 3 | Условия реализации основной образовательн ой программы | Информационно- методические условия организации образовательной деятельности | Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных  информационных технологий | Анализ | Октябрь, апрель | Форма 85-к.  Самообследован ие | Заведующий, |
| Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами | Анкетирование. | Май | Аналитическая справка |
| Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением  образовательной деятельности в ДОО | Март |
| Состояние организационно-методической работы  с педагогическими работниками ДОО | Анализ | Май | Самообследование. |
| 4 | Качество условий осуществлени я образовательн ой деятельности ДОО | Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО | Анализ статистической  информации | 1 раз в год по итогам финансового года | Форма 85-к.  Самообследован ие  Отчёт по реализации плана ФХД и муниципального задания | Заведующий |
| Расходы на приобретение средств обучения,  соответствующих материалов | Анализ  документации |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической  Деятельности |
| Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте ДОО | Анализ  официального сайта ДОО | Заведующий |
| 5 | Условия реализации  ООП | Материально- технические  условия | Требования к материально-техническому обеспечению программ | Сбор цифровых данных | 1 раз в год | 1 раз в год (до начала учебного  года) | завхоз, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Требования к оснащенности информационно- коммуникативными средствами, используемыми в целях образования | Сбор цифровых данных | 1 раз в год | 1 раз в год (до начала учебного года) | Завхоз |
| Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами | Наблюдение | 4 раза в год | При выявлении нарушений |
| Требования к контролю организации питания | Наблюдение | 1 раз в год | При выявлении  нарушений |
| Требования к охране здания и территории | 1 раз в год | По окончании  проверки |
| Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Ежемесячно - до 1 раза в  год | При выявлении нарушений |
| Требования к доступной среде | 1 раз в год | 1 раз в год (до начала учебного  года) |
| 6 | Условия реализации ООП | Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | Декабрь  апрель | Форма 85-к  Самообследован ие | Заведующий |
| Образовательный ценз педагогических кадров |
| Уровень квалификации педагогических кадров |
| Непрерывность профессионального образования  педагогических кадров |
| Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт  педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах | Сбор данных, систематизация, анализ |

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы ДОО представлена в **Приложении 1.**

**Блок №2 Качество процессов деятельности ДОО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**  **мониторинга** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий**  **объект ВСОКО** | **Методы и средства**  **сбора данных** | **Периодично**  **сть** | **Предоставление**  **данных** | **Ответствен**  **ные** |
| 1 | Качеств о процессов деятельности ДОО | Административные процессы | Программа развития выполняется в полном объеме | Анализ документац ии | 1 раз в год | Отчёт по самообслед ованию, | Заведующий |
|  |  | Ооп доразработана в соответствии |
| 2 | Аттестационные процессы | Доля педагогов, участвующих в фестивалях, в конкурсах, выставках, конференциях, семинарах на муницип. уровне составляет 100% | Анализ документац ии по аттестации | 1 раз в год | Отчет по аттестации | Заведующий |
| Доля педагогов, участвующих в фестивалях, в конкурсах, выставках, конференциях, семинарах на регион. уровне составляет 20 % |
| Доля педагогов, участвующих в фестивалях, в конкурсах, выставках, конференциях, семинарах на всероссийском и международном  уровнях составляет 20 % |
| Доля педагогов, повысивших уровень квалификационной категории, увеличилась по сравнению с предыдущим периодом на 20 % |
| Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации составляет 20 % |
| 3 | Образовательный процесс | На каждого воспитанника заполняются карты развития | Анализ документац ии | 1 раз в год | . Сводная диагностическая карта образовательных достижений .. | педагоги |
| рабочих программ педагогов соответствуют ФГОС ДО и ПООП ДО |
| 4 | Инновационные процессы | Доля педагогов, участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных  программах, инновационных площадках, ресурсных площадкахи т.д.) составляет 100 % | Анализ эффективности инновационной деятельности | 1 раз в год | Отчет самообследования | Заведующий,  педагоги |
| Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с разработанным планом |
| В рамках инновационной деятельности презентуются результаты деятельности, проводятся семинары, открытые мероприятия и т.п. |
| 5 | 3.2. Процессы взаимодействия с социальны ми партнерами | В организации организуется взаимодействие с социальными партнерами (существует договор, в полном объеме реализуется план совместной работы и пр.) | Анкеты, опросы | 1 раз в год | Отчет самообследования | педагоги |
| Доля социальных партнеров (организации и учреждения), удовлетворенных качеством организации образовательной  деятельности, составляет 100 % |
| Доля родителей, удовлетворенных  Качеством организации образователь образовательной деятельности, составляет 100 % |

Технологическая карта качества процессов деятельности ДОО представлена в **Приложении 2.**

**Блок 3. Результативность деятельности ДОО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**  **мониторинга** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий**  **объект ВСОКО** | **Методы и средства**  **сбора данных** | **Периодично**  **сть** | **Предоставление**  **данных** | **Ответствен**  **ные** |
| 1 | Результативно сть образовательно й деятельности ДОО | Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других  массовых мероприятиях | Участие и наличие победителей на разных уровнях | Анализ, статистические отчёты | декабрь  апрель | При составлении стимулирующих карт.  Отчёт о самообследовании, | педагоги |
| 2 | Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п. | Участие и наличие победителей на разных уровнях | Анализ, статистические отчёты | декабрь  апрель | При составлении стимулирующих карт.  Отчёт о самообследовании, | педагоги |
| 3 | Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка | Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития. | Анализ карт развития. | Сентябрь апрель | Карта индивидуального развития ребенка | педагоги |
| 4 | Укрепление и сохранение здоровья воспитанников | Доля посещаемости воспитанниками ДОО (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма | Анализ документации (табеля посещаемости,). Отчёты по травматизму. | Ежемесячно  Апрель декабрь | При составлении стимулирующих карт.  Отчёт о самообследовании, форма 85-к, выполнение  муниципального задания | Заведующий , педагоги |
| 5 | Результаты педагогической диагностики (внутренние) | Увеличение доли детей высоких показателей педагогической  диагностики освоения детьми | Наблюдение , диагностика | 2 раза в год (на начало и  по окончании | Отчёт о самообследовании | педагоги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ООП по сравнению с предыдущим  периодом. |  | учебного  года) |  |  |
| 6 | Результативно сть образовательно й деятельности ДОО | Готовность к обучению в школе | Наличие положительных отзывов педагогам и СОШ о готовности детей к школе | Наблюдение, диагностика, | апрель | Отчёт о самообследовании | педагоги |
| 7 | Социализация воспитанника | Наличие высоких результатов адаптации в ДОО Результативность адаптации детей с ОВЗ к обучению в ДОО | Наблюдение, | 1 раз в год |
| 8 | Удовлетворённость родителей | Доля получателей образовательных услуг удовлетворённых компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных  услуг | Анкетирование, опрос | 1 раз в год |
| 9 | Инновационная деятельность | Доля педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программах, инновационных площадках, ресурсных центрах и т.д.) Распространение  инновационных технологий и предъявление передового опыта | Анализ документации | 1 раз в год |

Технологическая карта внутренней оценки результативности деятельности ДОО представлена в **Приложении 3.**

**Блок 4. Качество управления ДОО (воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**  **мониторинга** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий**  **объект ВСОКО** | **Методы и средства**  **сбора данных** | **Периодичност**  **ь** | **Предоставление**  **данных** | **Ответствен**  **Ные** |
| 1 | Качество управления ДОО | Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования | Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов.  Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза. Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения  конфликтных ситуаций | Анализ документации | 1 раз в год дополнительно по запросу | Отчёт по самообследованию, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий |
| 2 | Функционирование системы государственно- общественного управления | Эффективность работы органов управления ДОО (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (Общее собрание работников, Педагогический совет ДОО - Совета родителей, профессионального союза работников ДОО),. | Анализ документации, регламентирующей деятельность | По положениям | Отчёт по самообследованию, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий |
| 3 | Организация  образовательной | Результативность реализации ООП  ДОО. Доля детей, пользующихся | Анализ  документации, | 1 раз в год  дополнительно | Отчёт по  самообследованию, | Заведующий |
|  |  | деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг | бесплатными дополнительными образовательными услугами.  . Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, бесплатных  дополнительных образовательных услуг | опросы, анкетирование | по запросу |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Качество управления ДОО | Реализация программ по укреплению и сохранению здоровья детей | . Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников:  - снижение заболеваемости до 10%,  - снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с  детьми, сотрудниками ДОО. Качественная организация питания воспитанников | Анализ документации, отсутствие предписаний | 1 раз в год дополнительно по запросу | Отчёт по самообследованию,.отчет 85-к, | Заведующий |
| 5 | Инновационная деятельность | Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной ресурсной площадкой и пр.  Наличие и реализация плана инновационной деятельности  Презентация результатов инновационной деятельности | Анализ документации, анкетирование | 1 раз в год дополнительно по запросу | Отчёт по самообследованию, ежегодные отчёты учредителю, | Заведующий |
| 7 | Комплексная безопасность | Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации.  Наличие огороженной территории для прогулок. | Анализ документации | 1 раз в год | Отчёт по самообследованию, ежегодные отчёты учредителю, отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий |
| 8 | Качество управления ДОО | Открытость и доступность ДОО для участников ОО | Полнота и актуальность информации об организации, размещённая на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, с помощью электронных сервисов, по электронной почте, предоставляемых на  официальном сайте ДОО в сети Интернет  Доступность сведений о ходе рассмотрений обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на  официальном сайте организации) | Анализ сайта, | 1 раз в год дополнительно по запросу | Отчёт по самообследованию, | Заведующий  , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 |  | Развитие системы управления охраны труда | Наличие специалиста по ОТ  Осуществление специальной оценки условий труда | Анализ документации | 1 раз в год дополнительно по запросу | Ежегодные статистические отчёты | Заведующий  завхоз |
| 10 | Организация ФХД | Качественное ведение нормативно- правовой, финансово- хозяйственной и иной документации, своевременное  предоставление отчётов, материалов и т.п. | Анализ документации  Анализ документации | 1 раз в год дополнительно по запросу | Отчёт учредителю  Заполнение таблицы «Отчёт по исполнению  муниципального задания»  Отчёты надзорным органам об исполнении  предписаний, форма 85-к, | Заведующий  Заведующий  Заведующий |
| Наличие и выполнение плана ФХД |
| Выполнение муниципального задания |
| Техническое состояние зданий ДОО (потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства) | Результаты обследования |

Технологическая карта внутренней оценки качества управления ДОО представлена в **Приложении 4**