

**Должностная инструкция
ответственного за информационную безопасность в сети Интернет, на официальном
сайте МБДОУ Деяновский детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети Интернет, внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность»).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего образовательного учреждения.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется заведующему.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет и информации размещаемой на сайте МБДОУ.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правилами техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами детского сада (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Должностные обязанности ответственного за информационную безопасность:

- способствует продвижению и популяризации сайта МБДОУ в сети Интернет;
- следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации и сведений об образовательной организации не позднее 3 рабочих дней после их изменения;
- просматривает все опубликованные на сайте документы и материалы, удаляет и редактирует материалы, не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом. Следит за тем, чтобы на сайте не размещалась информация порочащая честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций, а также разжигающая рознь на религиозной, национальной, расовой или политической основе; следит за тем, чтобы на страницах сайта не было пропаганды насилия, секса, экстремистских религиозных и политических идей;
- при размещении информации на сайте МБДОУ и её обновлении обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- оказывает помощь педагогам, администрации МБДОУ в оформлении публикуемых материалов;
- выполняет работы по редактированию и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т. п.;
- участвует в художественном оформлении помещаемой на сайт информации;
- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок работников образовательного учреждения;

- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- создает и удаляет учетные записи пользователей.
- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;
- разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете;
- проводит обучение персонала правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
- немедленно докладывает заведующему о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- информирует руководство МБДОУ об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Должен знать

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет;
- основы форматирования и управления контентом сайта МБДОУ, пользовательские навыки ПК и Интернета;
- виды технических носителей информации и способы работы с ними;
- этические и другие нормы поведения, принятые в интернет-сообществах;
- стилистику и грамматику русского языка, основы корректорской правки;
- законодательство о СМИ, рекламе, об интеллектуальной собственности.

4. Права

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

4.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебно-воспитательном процессе на основе запросов педагогов и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

4.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники и интернета безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации.

4.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность:

5.1. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении;

5.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;

5.3. Невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;

5.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.5. За некачественное текущее сопровождение сайта МБДОУ, которое может выражаться в несвоевременном обновлении информации, в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта МБДОУ.

С должностной инструкцией ознакомлена:



М.А. Дементьева